

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

Кафедра русского и иностранных языков

Рабочая программа практики

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б2.В.01(П) – ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»

Направленность (профиль) – «Системный анализ, управление и обработка информации (информатизация и связь)»

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь


Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)

Разработчик: д-р пед. наук, профессор  /Н.О. Вербицкая/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков (протокол № 1 от «16» сентября 2020 года).

Зав. кафедрой  /Е.Ю. Лаврик/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института (протокол № 1 от «5» октября 2020 года).

Председатель методической комиссии СЭИ  /А.В. Чевардин/

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ  /Ю.А. Капустина/

«5» октября 2020 года

Оглавление.

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах	6
5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	11
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике.....	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.....	14

1. Общие положения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к блоку Б2 «Практики», входящего в состав образовательной программы высшего образования 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (профиль – Системный анализ, управление и обработка информации (информатизация и связь)).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 875;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (профиль – Системный анализ, управление и обработка информации (информатизация и связь)), подготовки аспирантов по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 2 от 18.02.2021).

Обучение по образовательной программе 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (профиль – Системный анализ, управление и обработка информации (информатизация и связь)) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической), соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической). К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (профиль – Системный анализ, управление и обработка информации (информатизация и связь)), которая включает преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (профиль – Системный анализ, управление и обработка информации (информатизация и связь)) в соответствии с ФГОС ВО являются педагогические методы и средства доведения актуальной информации до

обучающихся с целью эффективного усвоения новых знаний, приобретения навыков, опыта и компетенций.

Цель практики – формирование готовности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Задачи практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал; постановка и систематизация учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала; осуществление контроля знаний студентов; подготовка учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и научно-педагогическим коллективом;

- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в Университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность кафедры;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующей общепрофессиональной компетенции:

ОПК-8 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

–основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;

–основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;

–содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;

–методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;

–основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний;

уметь:

–пользоваться учебным планом, учебно-программной документацией;

–разработать учебную программу дисциплины на основе ФГОС ВО и компетентностной модели выпускника;

–разработать учебно-методические материалы для проведения цикла лекционных, семинарских, практического занятия, контрольного тестирования по дисциплине;

–организовать самостоятельную работу студентов по одной из тем курса, вынесенного на педагогическую практику;

–размещать учебно-методические материалы в электронной образовательной среде

вуза;

–готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;

–практически использовать полученные педагогические знания;

–контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;

–работать с различными носителями информации;

владеть:

–навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;

–базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства;

–навыками работы с учебно-программной документацией;

–навыками разработки учебных материалов в соответствии с требованиями ФГОС

ВО.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является обязательным элементом учебного плана аспирантов направления подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (профиль – Системный анализ, управление и обработка информации (информатизация и связь)), что означает формирование у аспиранта в процессе прохождения практики основных профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного профиля.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: История и философия науки, Психология и педагогика высшей школы, Современные технологии профессионального образования.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) и закрепления полученных теоретических знаний.

Без прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) аспирант не допускается к государственной итоговой аттестации.

4. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) составляет 3 зачетные единицы, общий объем часов – 108. Объем практики по курсам:

Объем практики	Количество з.ед./часов/недель	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
	<i>2 курс</i>	<i>3 курс</i>
Общая трудоемкость	3/108/2	3/108/2
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится на кафедрах УГЛТУ (в т.ч. на кафедре прикреплении).

Выездная практика проводится в других учреждениях/организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) определяется индивидуальным заданием для прохождения практики, а также местом и условиями проведения практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (з.ед./час)		
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Отчет
1	Подготовительный этап - получение индивидуального задания; - получение дневника практики	0,25/9		
2	Основной этап - выполнение индивидуального задания; - ведение дневника практики		2,25/81	
3	Оформление отчетных материалов по практике			0,5/18
	ВСЕГО з.ед.	0,25	2,25	0,5

6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	Основная литература		
1	Практико-ориентированная подготовка педагога: теория и технологии : монография / под редакцией Т. И. Шукшиной. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 143 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176288 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Федулов, Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учебное пособие / Ю. П. Федулов. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171566 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
3	Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / К. Е. Романова, В. А. Дельцова, А. М. Кабешева [и др.] ; под редакцией К. Е. Романовой. — Иваново : ИВГПУ, 2018. — 254 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170895 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Педагогическая практика : учебное пособие / составители Е. А. Фирсова [и др.]. — Тверь : Тверская ГСХА, 2016. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134182 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i>Дополнительная литература</i>			
5	Гудовский, И. В. Педагогическая психология : учебное пособие / И. В. Гудовский. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147550 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Сысоева, Е. Ю. Актуальные проблемы педагогического общения : учебное пособие / Е. Ю. Сысоева. — 2-е издание, исправленное и дополненное. — Самара : СамГУ, 2019. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148585 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Сударчикова ; науч. ред. Е. Кузьмина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 377 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363750 . — Текст : электронный.	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. - М.: Юрайт, 2013. - 316 с.	2013	2 экз.
9	Резник, С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника ; [рец.: В. Д. Дорофеев, Е. А. Неретина, В. В. Полукаров]. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 475 с.	2011	3 экз.
10	Колесникова, И.А. Коммуникативная деятельность педагога: учеб. пособие для студентов вузов / И.А. Колесникова; под ред. В.А. Слостенина. - М.: Академия, 2007. - 336 с.	2007	6 экз.
11	Борытко, Н.М. Диагностическая деятельность педа-	2006	3 экз.

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	гога: учеб. пособие для студ. вузов / Н.М. Борытко; под ред. В.А. Слостенина, И.А. Колесниковой. - М.: Академия, 2006. - 288 с.		
12	Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для студентов вузов / В.И. Загвязинский. - М.: Академия, 2006. - 176 с.	2006	3 экз.

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> - для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных.

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
4. Федеральный портал «Российское образование» (<https://edu.ru/>);
5. Министерство науки и высшего образования (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>).

Нормативно-правовые акты.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2020 № 517-ФЗ.
3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
4. Профессиональные стандарты.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ОПК-8 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам	Промежуточный контроль: отчет по практике, защита отчета

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенции ОПК-8)

Критерии оценивания отчета о прохождении практики:

1. Точность формулировок цели и задач.
2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Степень и качество выполнения запланированных работ.
5. Своевременность предоставления отчета на проверку.
6. Наличие дневника практики, отзыва с места прохождения практики.

По итогам проверки отчета о прохождении практики оценка производится по двухбалльной шкале:

зачтено - аспирант на базовом уровне способен ставить задачи и выбирать методы преподавательской деятельности, интерпретировать и представлять результаты прохождения практики в форме отчета;

не зачтено - аспирант демонстрирует низкий уровень способности ставить задачи и выбирать методы преподавательской деятельности, интерпретировать и представлять результаты прохождения практики в форме отчета.

Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенции ОПК-8)

Оценка «*зачтено*» – аспирант глубоко и полно владеет методикой анализа выполненных работ, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые знания, умения и навыки преподавательской деятельности.

Оценка «*не зачтено*» - аспирант не владеет методикой анализа выполненных работ, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными требуемыми знаниями, умениями и навыками преподавательской деятельности.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

В индивидуальном задании указываются виды работ (учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и научно-методическая работа, организационно-методическая), которые должен выполнить обучающийся на практике, а также конкретные результаты, которые должны быть представлены по итогам практики (план лекционных, лабораторных и практических занятий, текст лекций, задания для текущего контроля и промежуточной аттестации, подготовка документов и т.д.), указываются иные требования к прохождению практики и подготовке отчетных материалов.

Пример контрольных вопросов (защита отчета по практике)

1. Цель прохождения практики.
2. Задачи практики.
3. Виды работ, выполненные при прохождении практики?
4. Сущность выполненных работ.
5. Какие занятия и у каких обучающихся Вы проводили?
6. Назовите и охарактеризуйте место Вашей дисциплины в учебном процессе.
7. Перечислите и охарактеризуйте компетенции, на освоение которых нацелена Ваша дисциплина.

8. Назовите формы контроля в Вашей дисциплине.
9. Какие умения и навыки получены при прохождении практики?
10. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
11. Программное обеспечение, которое применялось при прохождении практики.
12. С какими работами были ознакомлены на практике?

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Содержание практики освоено полностью, индивидуальное задание выполнено. Обучающийся демонстрирует готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.
Базовый	зачтено	Содержание практики освоено полностью, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями. Обучающийся способен участвовать в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.
Пороговый	зачтено	Содержание практики освоено частично, индивидуальное задание выполнено с ошибками. Обучающийся может под руководством участвовать в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.
Низкий	не зачтено	Содержание практики не освоено, индивидуальное задание либо не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения индивидуального задания. Обучающийся не демонстрирует готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) осуществляется, как правило, научным руководителем аспиранта или другим лицом из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. При прохождении практики в другом образовательном учреждении/организации ответственным лицом за организацию практики является руководитель практики от учреждения/организации (далее – руководитель практики от предприятия).

Обсуждение плана и промежуточный контроль результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) проводится руководителем практики от университета.

Аспирант должен в течение практики ознакомиться с основными видами педагогической деятельности. При прохождении практики аспиранту необходимо учитывать, что получаемые им знания и опыт могут быть использованы в дальнейшей педагогической деятельности. В период прохождения практики аспирант обязан:

- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
- четко и своевременно выполнять задания, поручения и указания руководителей практики.

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для рассмотрения руководителю практики от университета. Руководители практики по согласованию с обучающимися могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации.

Состав отчетных документов по итогам прохождения практики:

- титульный лист;
- направление и индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- приложения (документы, собранные во время прохождения практики, при наличии);
- отзыв руководителя практики (от предприятия) с оценкой сформированности компетенций.

Титульный лист отчета содержит указание фамилии, имени, отчества обучающегося, академической группы, курса, формы обучения, название института, данные о руководителе практики от университета. Решение о допуске обучающегося к аттестации и оценку по итогам промежуточной аттестации по практике заполняет руководитель практики от университета.

Рабочими документами являются направление на практику, индивидуальное задание на практику и дневник практики. В направлении указывают: название кафедры, вид практики, наименование предприятия, фамилию, имя, отчество аспиранта, курс, форма обучения, направление подготовки, сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выбытия с места практики.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета. В индивидуальное задание могут быть включены разделы (вопросы) в соответствии с конкретным планом проведения практики. В индивидуальном задании указываются виды работ (учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и научно-методической работы, организационно-методической), которые должен выполнить обучающийся на практике, а также конкретные результаты, которые должны быть представлены по итогам практики (план лекционных, лабораторных и практических занятий, текст лекций, задания для текущего контроля и промежуточной аттестации, подготовка документов и т.д.), указываются иные требования к прохождению практики и подготовке отчетных материалов. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Дневник практики составляется руководителем практики от предприятия (от университета) совместно с обучающимся, в котором указываются дата и краткое содержание выполненных работ.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными. Отчет должен носить информационно-аналитический характер. В нем должен быть представлен краткий анализ подготовленных практикантом материалов – плана лекционных, лабораторных и практических занятий, текста лекций, заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации, других подготовленных документов, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел аспирант в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

Рекомендации по оформлению: отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее, нижнее, левое и правое – 2,0 см,

шрифт - Times New Roman, кегль шрифта –14, формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять 15-40 страниц.

По окончании практики аспирант должен представить отчет и дневник практики руководителю от предприятия для просмотра и составления отзыва. Отзыв руководителя от предприятия заверяется подписью.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики. Руководитель практики выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием. Материалы по результатам прохождения практики аспирант в дальнейшем может использовать в своей педагогической деятельности.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) используются следующие информационные технологии обучения:

– при представлении отчетов используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

– аудиторные занятия по дисциплинам в рамках практики проводятся с использованием платформы LMS MOODLE. Практические занятия проводятся с использованием методических указаний, нормативно-технической литературы.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) целями являются восприятие информации о теоретических основах и принципах работы с документами (учебно-методическая литература, нормативно-правовые акты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие профессиональных умений и навыков, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Windows 7, Licence 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309;
- Office Professional Plus 2010;
- Справочная Правовая Система Консультант Плюс;
- «Антиплагиат. ВУЗ»;
- Visual Studio 2013;
- Microsoft Azure Authoring Tools;
- Microsoft Azure Compute Emulator;
- Microsoft Azure PowerShell;
- Microsoft Azure Storage Emulator;
- Microsoft SQL server 2012;
- Python Launcher;
- Visual Studio Enterprise 2019;
- Net Framework 4.5;
- Microsoft Visio.
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
- Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (профиль – Системный анализ, управление и обработка информации (информатизация и связь)), может проводиться на кафедрах УГЛТУ (в т.ч. на кафедре прикреплении) или в других учреждениях/организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования.

Для полноценного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) аспирант должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, также для достижения целей и выполнения задач практики он может использовать иные информационные системы и материально-техническую базу кафедры.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в другом образовательном учреждении/организации, аспирант должен быть допущен на его территорию, иметь рабочее место на весь срок прохождения практики, доступ к необходимым данным, а также имеет возможность ознакомиться и воспользоваться материально-технической базой данного учреждения с разрешения его руководства.

Аспиранты, совмещающие обучение с преподавательской деятельностью по образовательным программам высшего образования, могут проходить практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую) по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем.

Материально-техническим обеспечением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) аспиранта является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики:

- нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- информационные базы данных;
- материально-техническая база;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень аудиторий для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы, стулья, рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду Университета
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом, оборудованным в соответствии с задачами практики